



Stichting Sharing Art Society

akte van statutenwijziging

ref: ig/ee/2021.001500.01

Vandaag, vijftiend juni tweeduizend ééneentwintig, verscheen, voor mij, **Ivo Thijs van der Zijl**, notaris in Utrecht: _____

Iris Goes, kandidaat-notaris, geboren in Utrecht op vierentwintig februari negentienhonderd vierennegentig, voor deze akte woonplaats kiezend op het adres van het notaris kantoor: Bemuurde Weerd oostzijde 19, 3514 AN in Utrecht. _____

De verschenen persoon, door het bestuur van de hieronder genoemde stichting aangewezen om deze akte te ondertekenen, verklaarde het volgende. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, door het bestuur van de hieronder genoemde stichting aangewezen om deze akte te ondertekenen, verklaarde het volgende. _____

- De stichting: **Stichting Sharing Arts Society**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Hof van Monaco 3, 3541 DT Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 60449071, hierna ook te noemen: «de stichting», is opgericht bij akte op tien april tweeduizend veertien verleden voor mr P.F. Goedendijk, notaris te Utrecht; de statuten van de stichting zijn sinds haar oprichting nooit gewijzigd. _____
- De bestuurders van de stichting hebben op tweeëntwintig juni tweeduizend ééneentwintig buiten vergadering besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van dit besluit wordt een exemplaar aan deze akte gehecht. _____
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten. Bij het besluit tot statutenwijziging is de verschenen persoon aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____
 - 'directie' betekent het bestuur van de stichting; _____
 - 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting; _____
 - 'schriftelijk' betekent bij brief, e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar



communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____

- 'stichting' betekent deze stichting. _____

naam en zetel

2.1. De naam van de stichting is: **Stichting Sharing Arts Society**. _____

2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

doelstelling

3.1. De doelstelling van de stichting is: _____

a. het ontwikkelen, initiëren, faciliteren, produceren, uitvoeren en onderzoeken van kwalitatief hoogwaardige projecten op het gebied van kunst en cultuur die maatschappelijk relevant zijn; _____

b. het maken van een verbinding tussen kunstenaars en niet-kunstenaars op voet van gelijkheid en die prikkelen tot deelname door een breed publiek en tot samenwerking tussen organisaties binnen en buiten de culturele sector; _____

en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

3.2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

3.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

directeuren

4.1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____

4.2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. _____

4.3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____

4.4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast. _____

4.5. Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. _____

4.6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer directeuren is (zijn) de overblijvende directeur(en) met het gehele bestuur belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle directeuren of van de enige directeur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____



Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____

- a. de directeur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
- b. de directeur is geschorst. _____

taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 5.1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
- 5.2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 5.3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. _____
- 5.4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke of artistieke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. _____
Directeuren melden voorts elke vorm van mogelijke belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaffen hem daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken directeur of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____
Een directeur neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van een besluit indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____
- 5.5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder



zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. _____

- 5.6 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. _____
- 5.7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: _____
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - (b) een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan; _____
 - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. _____
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____

vertegenwoordiging

- 6.1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. _____
Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. _____
- 6.2 De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald. _____
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. _____

goedkeuring besluiten van de directie

- 7.1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
 - (b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - (c) de financiering van de strategie van de stichting; _____



- (d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____
 - (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. _____
- 7.2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. _____
- 7.3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____
- 7.4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan. _____

leden van de raad van toezicht

- 8.1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt ten minste drie. _____
- 8.2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat de eerste leden bij een afzonderlijk besluit worden benoemd. _____



- 8.3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. _____
Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht, welke voormalig bestuurder in de vier voorafgaande jaren geen deel heeft uitgemaakt van het bestuur. Deze eis is niet van toepassing op de leden van de eerste raad van toezicht. _____
De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht, maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
- 8.4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan eenmaal worden herbenoemd. _____
- 8.5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (e) door zijn overlijden; _____
 - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. _____
- 8.6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting. _____
- 8.7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de



overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____

In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken en de raad van toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is de directie gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. _____

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de raad van toezicht, is de directie gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de raad van toezicht, één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. _____

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

taak en bevoegdheden

- 9.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. _____
- 9.2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
- 9.3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. _____
- 9.4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. _____
- 9.5. Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een _____



- bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. _____
- 9.6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke of artistieke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____
- 9.7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

voorzitter en secretaris

- 10.1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
- 10.2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. _____

vergaderingen

- 11.1. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts telkens wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. _____
- 11.2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. _____
- 11.3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____
- 11.4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 11.5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____



- 11.6. De raad van toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar tezamen met de directie en verder zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht. _____

besluitvorming

- 12.1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
- 12.2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 12.3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 12.4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____
- 12.5. Leden van de raad van toezicht melden elke vorm van mogelijke belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaffen hem daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van het betrokken lid van de raad van toezicht of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____
- Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van een besluit indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

boekjaar en jaarrekening

- 13.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 13.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een



jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag en - indien en voor zover de aan de accountant verleende opdracht daartoe strekt - de verklaring van de accountant houdende diens bevindingen alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.

- 13.3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Indien de stichting de *Governance Code Cultuur* heeft onderschreven, wordt in het jaarverslag gerapporteerd op welke wijze de stichting voldoet aan de principes uit de Code en in hoeverre de stichting voldoet aan de aanbevelingen uit de Code. Voor zover de stichting niet voldoet aan de aanbevelingen uit de Code, worden de redenen daarvoor toegelicht.

In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen worden opgenomen omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.

- 13.4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 13.5. Indien en voor zover de wet daartoe verplicht dan wel de raad van toezicht daartoe besluit verleent de raad van toezicht aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie daartoe eveneens bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is dan zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Een accountant wordt telkens benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
- 13.6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

- 14.1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.
- 14.2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld, indien en voor zover de aan de accountant verleende opdracht daartoe strekt.



- 14.3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. _____

administratie

- 15.1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens dragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 15.2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier voor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3. _____
- 15.3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

statutenwijziging

- 16.1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
- 16.2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd. _____

ontbinding en vereffening

- 17.1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. _____
- 17.2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke



- doelstelling als die van de stichting heeft. _____
- 17.3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht worden de directeurs vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. _____
- 17.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
- 17.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
- 17.6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

slotbepaling

- 18.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht. _____
- 18.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is. _____

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat hij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 25 juni 2021



Ivo Thijs van der Zijl, notaris

